

## **ZADÁVACÍ DOKUMENTACE**

**PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE NA DODÁVKY  
ZADÁVANÉ V OTEVŘENÉM NADLIMITNÍM ŘÍZENÍ S NÁZVEM**

**„Pomůcky pro inkontinenci“**

zadávaná dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“ nebo „ZZVZ“).

Identifikační údaje zadavatele		
Zadavatel	Název	Nemocnice Pardubického kraje, a.s.
	Právní forma	akciová společnost
	Sídlo	Kyjevská 44, 532 03 Pardubice
	Zapsána	Dne 25. 7. 2007 do Obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Hradci Králové v oddílu B, vložce číslo 2629
	IČO	275 20 536
	DIČ	CZ275 20 536
	Bankovní spojení	280123725/0300
Zastoupený	MUDr. Tomášem Gottvaldem, MHA, předsedou představenstva Ing. Hynkem Raisem, MHA, místopředsedou představenstva	
ID datové schránky	eiefkcs	
Administrace veřejné zakázky	Kontaktní údaje	Oddělení veřejných zakázek
	E-mail	verejne.zakazky@nempk.cz
Profil zadavatele	<a href="https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html">https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html</a>	

Základní údaje o veřejné zakázce	
Název veřejné zakázky	<b>Pomůcky pro inkontinenci</b>
Druh zadávacího řízení:	Otevřené řízení
Režim veřejné zakázky	Nadlimitní
Druh veřejné zakázky	Dodávky
Adresa profilu zadavatele, kde je zpřístupněna zadávací dokumentace a ostatní informace pro dodavatele	<a href="https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html">https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html</a>
Způsob podání nabídek	Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK.

## PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro zpracování a podání nabídek k veřejné zakázce a spolu se všemi svými přílohami představuje soubor dokumentů, údajů, požadavků a technických podmínek zadavatele.

Podáním nabídky do tohoto zadávacího řízení přijímá a akceptuje dodavatel plně a bez výhrad zadávací podmínky.

Kompletní zadávací dokumentace včetně příloh je uveřejněna na profilu zadavatele, který umožňuje neomezený dálkový přístup a na kterém zadavatel uveřejňuje informace a dokumenty k této veřejné zakázce.

## 1. Klasifikace předmětu zakázky dle CPV

Název kódu	Kód CPV
Sady pro inkontinenci	33141621-9

## 2. Předmět veřejné zakázky

### 2.1. Popis předmětu plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je **zabezpečení dodávek** zdravotnického spotřebního materiálu – **pomůcek pro inkontinenci - do míst plnění, po dobu 1 roku**, na základě aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele, kterými jsou Pardubická nemocnice, Chrudimská nemocnice, Orlickoústecká nemocnice, Svitavská nemocnice a Litomyšlská nemocnice, a to v souladu s kvalitativními a technickými požadavky zadavatele na předmět plnění veřejné zakázky a se smluvními a ostatními podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci a jejích přílohách. Jednotlivým pracovištím musí být po stanovenou dobu zajištěna nepřetržitá dodávka požadovaných druhů a množství předmětu plnění. Dodávky budou realizovány na základě objednávek jednotlivých pracovišť zadavatele.

Předmět plnění veřejné zakázky - zdravotnický materiál – **pomůcky pro inkontinenci**

- splňují nařízení o zdravotnických prostředcích – MDR, tj. nařízení EU o zdravotnických výrobcích (EU 2017/745),
- jsou určeny pro použití ve zdravotnických zařízeních při poskytování zdravotní péče a musí splňovat veškeré podmínky stanovené pro jeho distribuci a užívání na daném trhu dle příslušných právních předpisů, a to zejména podle platného zákona o zdravotnických prostředcích a podle příslušných nařízení vlády, kterými se stanoví technické požadavky na zdravotnické prostředky,
- musí být nové, nepoužité, nepoškozené, provedení a jakost musí odpovídat požadavkům zadavatele, z nabídky musí být zřejmý a typ (druh) a obchodní název zdravotnického spotřebního materiálu.

### 2.2. Rozdělení veřejné zakázky na části

Veřejná zakázka je rozdělena **na 6 částí** ve smyslu ustanovení § 35 zákona a § 101 odst. 1 a 2 zákona.

1. část veřejné zakázky – „Podložka pod nemocné“		
Položky části 1 veřejné zakázky s názvem Podložka pod nemocné	Minimální požadovaná ISO savost	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Podložka pod nemocné 40 x 60 cm	515 ml	137 430
Podložka pod nemocné 60 x 60 cm	920 ml	100 740
Podložka pod nemocné 60 x 90 cm	1 180 ml	398 520

Technické požadavky pro část 1 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

### 2. část veřejné zakázky – „Plenkové kalhotky natahovací“

Položky části 2 veřejné zakázky s názvem Plenkové kalhotky natahovací	Minimální požadovaná ISO savost	Minimální požadovaný obvod boků/pasu	Maximální požadovaný obvod boků/pasu	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Plenkové kalhotky natahovací, jednorázové, velikost M	1 300 ml	80 cm	120 cm	5 500
Plenkové kalhotky natahovací, jednorázové, velikost L	1 400 ml	100 cm	150 cm	8 460
Plenkové kalhotky natahovací, jednorázové, velikost XL	1 420 ml	120 cm	170 cm	5 820

Technické požadavky pro část 2 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

### 3. část veřejné zakázky – „Plenkové kalhotky zalepovací DENNÍ“

Položky části 3 veřejné zakázky s názvem Plenkové kalhotky zalepovací DENNÍ	Minimální požadovaná ISO savost	Minimální požadovaný obvod boků/pasu	Maximální požadovaný obvod boků/pasu	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost M	1 650 ml	73 cm	122 cm	43 020
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost L	2 200 ml	92 cm	150 cm	95 760
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost XL	2 400 ml	120 cm	175 cm	13 910

Technické požadavky pro část 3 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

### 4. část veřejné zakázky – „Plenkové kalhotky zalepovací NOČNÍ“

Položky části 4 veřejné zakázky s názvem Plenkové kalhotky zalepovací NOČNÍ	Minimální požadovaná ISO savost	Minimální požadovaný obvod boků/pasu	Maximální požadovaný obvod boků/pasu	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost M	2 090 ml	73	122	4 650
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost L	2 400 ml	92	150	12 930
Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost XL	2 620 ml	120	175	7 170

Technické požadavky pro část 4 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

5. část veřejné zakázky – „Vložky porodnické“	
Položky části 5 veřejné zakázky s názvem Vložky porodnické	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Porodnické vložky	104 080

Technické požadavky pro část 5 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

6. část veřejné zakázky – „Vložky porodnické sterilní“	
Položky části 6 veřejné zakázky s názvem Vložky porodnické sterilní	Předpokládaná spotřeba v ks za 1 rok
Vložky porodnické sterilní (balení po 10 ks)	45 600

Technické požadavky pro část 6 veřejné zakázky jsou uvedeny v příloze č. 2 ZD – Technické podmínky.

Každý dodavatel je oprávněn podat nabídku na jednu, více nebo na všechny části této veřejné zakázky.

Nabídky se podávají pro každou část veřejné zakázky samostatně, a to i v případě, že je podává tentýž dodavatel. Součástí každé nabídky pro danou část musí být veškeré doklady doloženy samostatně.

Každá část bude hodnocena a posuzována samostatně. Na každou část veřejné zakázky bude uzavřena samostatná kupní smlouva. Závazný návrh kupní smlouvy pro všechny části je přílohou č. 3 této zadávací dokumentace.

Uvedená množství jednotlivých položek za období dvou let jsou pouze orientační. Předpokládané množství je stanoveno na základě zkušeností zadavatele s obdobným předmětem plnění z minulého období a nemusí odpovídat skutečné spotřebě zadavatele v budoucnu.

Zadavatel (kupující) je oprávněn neodebrat předpokládané množství, ale vyhrazuje si právo určovat konkrétní množství jednotlivých dílčích dodávek podle svých okamžitých potřeb bez penalizace či jiného postihu ze strany účastníka (dodavatele) z důvodu nedodržení předpokládaného množství dodávek.

### 2.3. Požadovaná minimální záruční doba, expirace pro každou část veřejné zakázky

Minimální záruční doba u dodaného zboží je 24 měsíců od doručení do místa plnění.

### 2.4. Další požadavky na předmět plnění pro každou část veřejné zakázky

- **na dodání zboží**

Skutečný odběr dodávek na základě spotřeby zadavatele bude dán jeho jednotlivými dílčími objednávkami. Součástí dodávek je dodání zboží na jednotlivá pracoviště zadavatele ve vhodném balení s ohledem na příslušné množství, dále doprava do jednotlivých pracovišť zadavatele a dodání nezbytné průvodní dokumentace obsahující veškeré nezbytné informace pro jeho použití.

- **na balení zboží:**

Sklady Pardubické nemocnice/Kyjevská 44, 532 03 Pardubice/ a Chrudimské nemocnice /Václavská 570, 537 27 Chrudim/ vyžadují od dodavatele, při dodávce do centrálního skladu, zajistit balení zboží dle jednotlivých nákladových středisek a musí být označené názvem odd., číslem nákladového střediska a obsahovat 2 ks dodacího listu. Počet nákladových středisek je cca 100.

- **na zasílání dodacích listů a faktur v elektronické podobě v požadovaných formátech**

Zadavatel preferuje zasílání dodacích listů a faktur v elektronické podobě ve formátech DL6, DOD – verze minimálně 8, pro faktury dále formát ISDOC. vč. aktualizace dle technického vývoje jednotlivých formátů či změn v legislativě.

- **na dodání vzorků**

Zadavatel požaduje dodání vzorků zboží určeného k ověření splnění závazných charakteristik a požadavků. Dodavatel, v části, do které podává nabídku, doloží požadované množství vzorků dle požadavků zadavatele uvedených v tabulce níže, a to včetně popisů a technických listů:

Část veřejné zakázky	Název části veřejné zakázky	Položka veřejné zakázky	Požadované množství dodaných vzorků
1	Podložka pod nemocné	Podložka pod nemocné 40 x 60 cm	1 ks
		Podložka pod nemocné 60 x 60 cm	1 ks
		Podložka pod nemocné 60 x 90 cm	1 ks
2	Plenkové kalhotky natahovací	Plenkové kalhotky natahovací, jednorázové, velikost M	1 ks
		Plenkové kalhotky natahovací, jednorázové, velikost L	1 ks
		Plenkové kalhotky natahovací, jednorázové, velikost XL	1 ks
3	Plenkové kalhotky zalepovací DENNÍ	Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost M	1 ks
		Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost L	1 ks
		Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost XL	1 ks
4	Plenkové kalhotky zalepovací NOČNÍ	Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost M	1 ks
		Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost L	1 ks
		Plenkové kalhotky zalepovací, jednorázové, velikost XL	1 ks
5	Vložky porodnické	Porodnické vložky	3 ks
6	Vložky porodnické sterilní	Vložky porodnické sterilní	3 ks

- **Požadavky na splnění norem**

Certifikace MDR – Nařízení EU 2017/745

- **Požadavky na doklady a dokumenty**

Prohlášení o shodě

Certifikát CE

Technický list nebo doložené splnění podmínek formou čestného prohlášení

Návod k použití v českém jazyce

- **Registrace zdravotnických prostředků**

Účastník musí být registrován v souladu s legislativou zákona č. 89/2021 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně některých souvisejících zákonů, v platném znění. Současně veškeré nabízené zdravotnické prostředky musí být v souladu s legislativou, tj. zákonem č. 89/2021 Sb., o zdravotnických prostředcích a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

Účastník předloží dokument o registraci nebo může uvést odkaz na veřejně přístupnou databázi.

### 3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je stanovena **za období 1 roku ve výši 5 698 864,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota je stanovena v souladu s § 18 ZZVZ součtem předpokládaných hodnot jednotlivých částí.

**Předpokládaná hodnota jednotlivých částí veřejné zakázky:**

Číslo části	Název části	Předpokládaná hodnota za předpokládané množství v Kč bez DPH za období 1 roku
1	Podložka pod nemocné	2 854 587,-
2	Plenkové kalhotky natahovací	346 710,-
3	Plenkové kalhotky zalepovací DENNÍ	1 636 666,-
4	Plenkové kalhotky zalepovací NOČNÍ	388 209,-
5	Vložky porodnické	171 732,-
6	Vložky porodnické sterilní	300 960,-

### 4. Doba a místo plnění pro každou část veřejné zakázky

#### 4.1 Místo plnění:

Místem plnění jsou pracoviště zadavatele Nemocnice Pardubického kraje, a.s.:

**Orlickoústecká nemocnice**, Československé armády 1076, 562 18 Ústí nad Orlicí – sklad SZM

**Litomyšlská nemocnice**, J. E. Purkyně 652, 570 14 Litomyšl – sklad SZM

**Svitavská nemocnice**, Kollárova 643/7, 568 25 Svítavy – sklad SZM

**Pardubická nemocnice**, Kyjevská 44, 532 03 Pardubice – sklad SZM

**Chrudimská nemocnice**, Václavská 570, 537 27 Chrudim – sklad SZM

Sklady Pardubické nemocnice/Kyjevská 44, 532 03 Pardubice/ a Chrudimské nemocnice /Václavská 570, 537 27 Chrudim/ vyžadují od dodavatele, při dodávce do centrálního skladu, zajistit balení zboží dle jednotlivých nákladových středisek a musí být označené názvem odd., číslem nákladového střediska a obsahovat 2 ks dodacího listu. Počet nákladových středisek je cca 100.

Dodávky předmětu plnění do jednotlivých míst plnění budou probíhat na základě objednávek zadavatele.

#### 4.2 Doba plnění

**Předpokládaný termín zahájení dodávek:** Ihned po nabytí účinnosti smlouvy uveřejněním v Registru smluv vedeném MV ČR.

**Doba plnění:** 1 rok od nabytí účinnosti smlouvy.

Dodávky předmětu plnění veřejné zakázky se budou uskutečňovat průběžně podle aktuálních potřeb jednotlivých pracovišť zadavatele (kupujícího). Postupná plnění budou prováděna na základě dílčích objednávek zadavatele pro jednotlivá pracoviště zadavatele (kupujícího).

**Množství a druh objednaného zboží musí být dodán nejpozději do 3 pracovních dnů od doručení objednávky prodávajícímu.**

#### 5. Prohlídka místa plnění

---

Zadavatel vzhledem k charakteru předmětu plnění nebude konat prohlídku místa plnění.

#### 6. Komunikace – způsob podání nabídek, vysvětlení zadávací dokumentace pro každou část veřejné zakázky

---

Veškeré úkony v zadávacím řízení a veškerá komunikace, včetně žádostí o vysvětlení zadávací dokumentace probíhají elektronicky prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK, datové schránky a e-mailu.

**Podání nabídek je možné pouze a výhradně prostřednictvím elektronického nástroje E-ZAK** ([https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile\\_display\\_1965.html](https://zakazky.pardubickykraj.cz/profile_display_1965.html)) vložením její elektronické podoby **přes odkaz „Poslat nabídku“** na kartě této veřejné zakázky.

Dodavatel je povinen provést **registraci v elektronickém nástroji**.

Podmínky a informace týkající se elektronického nástroje E-ZAK včetně informací o používání elektronického podpisu jsou dostupné na: <https://zakazky.pardubickykraj.cz/manual.html>

V případě dotazů týkajících se technického nastavení je možné kontaktovat provozovatele elektronického nástroje E-ZAK na e-mailu: [podpora@ezak.cz](mailto:podpora@ezak.cz).

**Vzorky k nabídce** lze ve stanovené podobě a stanovené lhůtě doručit zadavateli na adresu zadavatele:

**Nemocnice Pardubického kraje, a.s.**  
**Podatelna (přízemí budovy č. 13 naproti hlavní vřátnici)**  
**Oddělení centrálního nákupu, paní Eva Adamcová**  
**Kyjevská 44, 532 03 Pardubice**

**nejpozději do posledního dne lhůty pro podání nabídek do 10:00 hod.**



Vzorky dodané k nabídce musí být **zabalené, označené názvem veřejné zakázky a názvem části veřejné zakázky**, do které účastník podává nabídku, resp. vzorky.

## **7. Lhůta pro podání nabídek a vzorků a požadavky na zpracování nabídky pro každou část veřejné zakázky**

---

**Nabídky a vzorky se podávají nejpozději do 13. 12. 2023 do 10:00 hod.**

Otevírání nabídek probíhá bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

### **Obsah nabídky a doporučené členění nabídky**

V nabídce musí být uvedeny identifikační údaje účastníka zadávacího řízení, zejména: obchodní firma, sídlo, identifikační číslo, osoba oprávněná jednat jménem účastníka, příp. osoba oprávněná zastupovat účastníka, kontaktní údaje.

Zadavatel požaduje, aby nabídka byla zpracována **v českém jazyce**.

### **Doporučené členění nabídky:**

- a) **Titulní strana** – název veřejné zakázky, část VZ a název části veřejné zakázky a **všeobecné údaje o účastníkovi**
- b) **Krycí list nabídky**  
Účastník může použít přílohu č. 1 zadávací dokumentace.
- c) **Kvalifikace**  
Doklady prokazující splnění kvalifikace dle bodu 10 zadávací dokumentace.
- d) **Nabízené plnění**  
Nabídka musí obsahovat specifikaci nabízeného plnění, ze které bude vyplývat splnění požadavků stanovených zadavatelem v rámci zadávacích podmínek, zejména ve vztahu k požadavkům na předmět plnění. **Účastník v příloze č. 2 Technické podmínky vyplní požadované údaje v té části, do které podává svoji nabídku. Vyplněnou přílohu vloží do nabídky.**
- f) **Závazný návrh smlouvy**, který je součástí této zadávací dokumentace včetně přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny, musí být ze strany účastníka plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech účastník doplní návrh smlouvy včetně přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny.
- e) **Vyplněná příloha č. 1 kupní smlouvy Dílčí specifikace ceny té části, do které podává svou nabídku. Účastník musí vyplnit a ocenit všechny položky.**
- f) Dodavatel nesmí být dle Nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022:
  - a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
  - b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn některým ze subjektů uvedeným v písm. a) tohoto bodu, nebo
  - c) fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, který jedná jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedeným v písm. a) nebo b) tohoto odstavce.

Danou skutečnost doloží účastníci formou čestného prohlášení, účastníci použijí čestné prohlášení z přílohy zadávací dokumentace.

g) Pokud podává nabídku více účastníků společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto účastníky při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení. Seznam požadovaných položek každé části veřejné zakázky včetně požadavků na balení a předpokládané požadované množství každé položky je uvedeno v příloze č. 1 kupní smlouvy s názvem Dílčí specifikace ceny.

## **8. Zadávací lhůta**

Zadavatel nestanovuje zadávací lhůtu.

## **9. Variantní nabídky**

Zadavatel nepřipouští variantní nabídky.

## **10. Kvalifikace dodavatelů pro každou část veřejné zakázky**

V souladu s ust. § 86 odst. 2 zákona může dodavatel v nabídce nahradit předložení dokladů o kvalifikaci písemným čestným prohlášením.

### **10.1 Základní způsobilost**

**Způsobilým není dodavatel, který:**

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením zadávacího řízení pravomocně odsouzen pro trestný čin uvedený v příloze č. 3 k tomuto zákonu nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zaházeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, vůči němuž byla nařízena nucená správa podle jiného právního předpisu nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.

### **Způsob prokázání základní způsobilosti:**

**Dodavatel prokáže splnění základní způsobilosti předložením:**

**a) výpisu z evidence Rejstříku trestů** ve vztahu k bodu 10.1 písm. a) zadávací dokumentace. Je-li dodavatelem právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží tato právnická osoba a zároveň každý člen statutárního orgánu. Je-li členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, výpis z evidence Rejstříku trestů doloží:

- tato právnická osoba
- každý člen statutárního orgánu této právnické osoby
- osoba zastupující tuto právnickou osobu v statutárním orgánu dodavatele.

**b) potvrzení příslušného finančního úřadu** ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

**c) písemného čestného prohlášení ve vztahu ke spotřební dani** ve vztahu k bodu 10.1 písm. b) zadávací dokumentace,

- d) **písemného čestného prohlášení** ve vztahu k bodu 10.1 písm. c) zadávací dokumentace,
- e) **potvrzení příslušné okresní správy sociálního zabezpečení ve vztahu** k bodu 10.1 písm. d) zadávací dokumentace,
- f) **výpisu z obchodního rejstříku, nebo předložením písemného čestného prohlášení v případě, že není v obchodním rejstříku zapsán**, ve vztahu k bodu 10.1 písm. e) zadávací dokumentace.

Doklady prokazující základní způsobilost podle § 74 musí prokazovat splnění požadovaného kritéria způsobilosti nejpozději v době 3 měsíců přede dnem zahájení zadávacího řízení.

## **10.2 Profesní způsobilost**

### **Způsob prokázání profesní způsobilosti:**

Dodavatel prokáže splnění profesní způsobilosti předložením **výpisu z obchodního rejstříku**, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán.

## **10.3 Výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, výpis ze seznamu certifikovaných dodavatelů, jednotné evropské osvědčení**

Dodavatel může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů dle § 228 zákona, který nahrazuje doklad prokazující základní způsobilost podle § 74 zákona a doklad prokazující profesní způsobilost podle § 77 zákona v tom rozsahu, v jakém údaje ve výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů prokazují splnění kritérií profesní způsobilosti.

Dodavatel je oprávněn prokázat splnění způsobilosti a kvalifikace předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů dle § 234 zákona.

Dodavatel může vždy nahradit požadované doklady pro prokázání způsobilosti a kvalifikace jednotným evropským osvědčením pro veřejné zakázky podle § 87 zákona.

## **10.4 Prokázání splnění kvalifikace v případě společné účasti dodavatelů**

V případě společné účasti dodavatelů prokazuje základní způsobilost a profesní způsobilost podle § 77 odst. 1 zákona každý dodavatel samostatně.

## **10.5 Změny kvalifikace účastníka zadávacího řízení**

1. Pokud po předložení dokladů nebo prohlášení o kvalifikaci dojde v průběhu zadávacího řízení ke změně kvalifikace účastníka zadávacího řízení, je účastník zadávacího řízení povinen tuto změnu zadavateli do 5 pracovních dnů oznámit a do 10 pracovních dnů od oznámení této změny předložit nové doklady nebo prohlášení ke kvalifikaci.

Povinnost podle výše uvedeného účastníku zadávacího řízení nevzniká, pokud je kvalifikace změněna takovým způsobem, že

- a) podmínky kvalifikace jsou nadále splněny,
- b) nedošlo k ovlivnění kritérií pro snížení počtu účastníků zadávacího řízení nebo nabídek a
- c) nedošlo k ovlivnění kritérií hodnocení nabídek.

2. Zadavatel může vyloučit účastníka zadávacího řízení, pokud prokáže, že účastník zadávacího řízení nesplnil povinnost podle odstavce 1.

## 10.6 Forma dokladů

Dodavatel předloží v nabídce prosté kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace. Doklady prokazující splnění kvalifikace, které jsou v jiném než českém nebo slovenském jazyce, musí být přeloženy do českého jazyka.

## 11. Způsob zpracování nabídkové ceny pro každou část veřejné zakázky

---

Dodavatel stanoví nabídkovou cenu ke každé části veřejné zakázky, do které podává nabídku.

Nabídková cena bude předložena jako cena nejvýše přípustná a bude členěna:

- na nabídkovou cenu v Kč bez DPH za plnění předmětu veřejné zakázky
- sazbu DPH v %
- výši DPH v Kč
- cenu v Kč včetně DPH.

Nabídkovou cenu pro část veřejné zakázky, do které dodavatel **podává nabídku**, uvede **v příloze č. 1 kupní smlouvy Dílčí specifikace ceny**.

## 12. Jistota

---

K zajištění plnění povinností dodavatele zadavatel nepožaduje jistotu.

## 13. Hodnotící kritéria a způsob hodnocení nabídek pro každou část veřejné zakázky

---

Hodnotícím kritériem je dle ust. § 114 zákona o zadávání veřejných zakázek ekonomická výhodnost nabídky, a to podle **nejnižší nabídkové ceny bez DPH**.

Pořadí nabídek bude sestaveno podle výše celkové nabídkové ceny bez DPH tak, že na prvním místě bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou bez DPH a na dalších místech nabídky s vyšší cenou, na posledním místě pak nabídka s nejvyšší nabídkovou cenou.

**Jako ekonomicky nejvýhodnější bude vybrána nabídka s nejnižší celkovou nabídkovou cenou bez DPH.**

## 14. Další požadavky zadavatele pro každou část veřejné zakázky

---

- 14.1 Účastníci zadávacího řízení sami ponesou své náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.
- 14.2 Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.
- 14.3 Účastníci jsou povinni zdržet se jakýchkoliv jednání, která by mohla narušit transparentní a nediskriminační průběh zadávacího řízení, zejména pak jednání, v jejichž důsledku by mohlo dojít k narušení soutěže mezi účastníky zadávacího řízení v rámci veřejné zakázky.
- 14.4 Zadavatel může v souladu s ust. § 39 odst. 5 zákona ověřovat věrohodnost poskytnutých údajů, dokladů, vzorků nebo modelů. Zadavatel si může údaje, doklady, vzorky nebo modely opatřovat také sám, pokud nejde o údaje, doklady, vzorky nebo modely, které budou hodnoceny podle kritérií hodnocení.

## **15. Obchodní, platební a jiné podmínky pro každou část veřejné zakázky**

---

- 15.1 Obchodní a platební podmínky jsou podrobně uvedeny v příloženém závazném návrhu smlouvy v příloze této zadávací dokumentace.
- 15.2 Návrh smlouvy, který je součástí této zadávací dokumentace jako její příloha, musí být ze strany dodavatele plně akceptován a doplněn pouze ve vyznačených místech. Na všech určených místech dodavatel doplní návrh smlouvy včetně přílohy č. 1 Dílčí specifikace ceny o příslušné údaje. Ostatní ustanovení návrhu smlouvy nesmí být ze strany dodavatele změněna či doplněna.
- 15.3 Lhůta splatnosti daňového dokladu/faktury je 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení kupujícím.
- 15.4 Účastník není oprávněn podmínit zadavatelem navrhované obchodní a platební podmínky jinou podmínkou. Podmínění nebo uvedení rozdílných údajů je důvodem pro vyřazení nabídky a vyloučení účastníka ze zadávacího řízení.

## **16. Podmínky pro uzavření smlouvy pro každou část veřejné zakázky**

---

- 16.1 Zadavatel bude před podpisem smlouvy požadovat od vybraného dodavatele kopie dokladů o kvalifikaci, pokud je již nebude mít k dispozici.
- 16.2 Zadavatel upozorňuje, že bude postupovat dle ust. § 122 odst. 5 zákona a zjistí údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů. V případě, že údaje o skutečném majiteli nebude možné u vybraného zadavatele zjistit, bude zadavatel postupovat dle ust. § 122 odst. 8 písm. a) zákona a vyloučí vybraného dodavatele ze zadávacího řízení.
- 16.3 Je-li vybraný dodavatel zahraniční právnickou osobou, vyzve jej zadavatel dle ust. § 122 odst. 6 zákona k předložení výpisu ze zahraniční evidence obdobné evidenci skutečných majitelů. V případě nepředložení požadovaných údajů vybraným dodavatelem jej zadavatel vyloučí ze zadávacího řízení dle ust. § 122 odst. 8 písm. b) zákona.

## **17. Práva zadavatele pro každou část veřejné zakázky**

---

### **Zadavatel si vyhrazuje:**

- a) právo zrušit zadávací řízení v souladu s § 127 zákona;
- b) právo na poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace v souladu s ust. § 98 zákona;
- c) právo na změnu nebo doplnění zadávací dokumentace v souladu s ust. § 99 zákona;
- d) právo odpovědi na žádost o vysvětlení zadávací dokumentace a další informace k veřejné zakázce uveřejňovat na profilu zadavatele;
- e) právo na vysvětlení nabídky v případě nejasností v nabídce účastníka zadávacího řízení;
- f) právo vyloučit ze zadávacího řízení účastníka zadávacího řízení, jehož nabídka nebude splňovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci;
- g) právo uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístí jako druhý v pořadí, pokud vítězný dodavatel na opakovanou písemnou výzvu zadavatele odmítne poskytnout potřebnou součinnost vedoucí k uzavření smlouvy;

- h) právo zveřejnit podmínky a obsah uzavřených smluvních vztahů. Dodavatel plně souhlasí se zveřejněním všech náležitostí tohoto smluvního vztahu a případně též smluvních vztahů s touto smlouvou souvisejících;
- i) Zadavatel si v souladu s ustanovením § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele v průběhu trvání smlouvy na plnění předmětu veřejné zakázky, jestliže dojde k odstoupení zadavatele od takové smlouvy pro podstatné porušení smlouvy dodavatelem. Zadavatel je v takovém případě oprávněn obrátit se s žádostí o uzavření smlouvy na jiného účastníka. Tímto účastníkem bude dodavatel, který nebyl ze zadávacího řízení vyloučen, splnil veškeré požadavky stanovené zadavatelem a v hodnocení nabídek veřejné zakázky se umístil v pořadí bezprostředně za vybraným dodavatelem. V takovém případě je účastník povinen zadavateli doložit ve lhůtě 30 kalendářních dní od doručení žádosti o uzavření smlouvy dokumenty prokazující, že účastník stále splňuje zadavatelem požadované kvalifikační předpoklady a další podmínky pro plnění předmětu zakázky. Pokud tento dodavatel odmítne uzavřít smlouvu nebo neprokáže splnění kvalifikačních předpokladů či další podmínky pro plnění předmětu zakázky, a to v rozsahu a způsobem stanoveným touto zadávací dokumentací a ve stanovené lhůtě, vyzve zadavatel k uzavření smlouvy účastníka, který se v hodnocení nabídek umístil jako další v pořadí. Tento postup může zadavatel v případě neuzavření smlouvy opakovat, a to až do oslovení posledního účastníka, který se v hodnocení nabídek v rámci tohoto zadávacího řízení umístil jako poslední v pořadí. Smlouva s tímto účastníkem pak bude uzavřena za podmínek, které nabídnul ve své nabídce podané v původním zadávacím řízení.

Účastníkům zadávacího řízení podáním nabídky nevznikají žádná práva na uzavření smlouvy se zadavatelem.

Účastníci zadávacího řízení nemají nárok na úhradu nákladů, které jim vznikly v souvislosti s účastí v zadávacím řízení.

#### Seznam příloh:

- Příloha č. 1 – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 – Technické podmínky
- Příloha č. 3 – Závazný návrh kupní smlouvy
- Příloha č. 4 – Čestné prohlášení ke kvalifikaci
- Příloha č. 5 – Čestné prohlášení k sankcím vůči Rusku a Bělorusku